

# A.U.R.I.S. Abbiamo Una Risorsa Insieme

Verso una biblioteca all'ascolto dei cittadini  
Revisione del Regolamento - Carta dei Servizi  
della biblioteca

- Percorso partecipativo -



# Tavolo di Negoziazione

## 15 Febbraio 2017

- ❖ Condivisione delle correzioni apportate agli articoli del Regolamento, discussi nell'incontro precedente
- ❖ Analisi dei successivi articoli del Regolamento
- ❖ Analisi di esempi di Associazioni Amici della Biblioteca



# 5 MACRO TEMATICHE

1. **Inclusione sociale**
2. **Valorizzazione degli spazi sia esterni, che interni**
3. **Rete con altri servizi / enti del territorio**
4. **Organizzazione iniziative in continuità**
5. **Potenziamento tecnologico**



# REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

*Legge Regionale 18 del 2000 Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali*

*Delibera Regionale n. 309 del 2003 Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei (ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000)*

Il Regolamento stabilisce **le norme che devono essere osservate da tutti i soggetti coinvolti** (Amministrazione, personale, utenti) per l'organizzazione dei servizi e il corretto funzionamento degli stessi



# REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

## **Temi essenziali:**

- Finalità e compiti della biblioteca
- Sede e patrimonio
- Forme di gestione della biblioteca
- Ordinamento interno
- Servizi al pubblico
- Personale
- Diritti e doveri degli utenti
- Rapporti Istituzionali con l'utenza
- Obiettivi di qualità del servizio



# CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

**E' lo strumento con il quale l'Amministrazione si impegna ad offrire precise garanzie agli utenti**

Con la Carta dei Servizi si assicura:

- la partecipazione dell'utente
- un permanente livello di verifica e controllo dall'esterno sull'operato e sull'efficacia del servizio



# CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

## Elementi essenziali:

- Principi generali (finalità e compiti)
- Principi fondamentali: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione e trasparenza, efficienza ed efficacia
- Servizi erogati
- Tutela dei diritti degli utenti: diritti e doveri (Amministrazione, personale, utenti), reclami, rimborsi, rapporto con gli utenti (stile di comportamento degli operatori ed eventuali sanzioni)
- Indicatori del livello di qualità del servizio





# REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA



## BOZZA DI REGOLAMENTO

elaborata dal gruppo interno di lavoro

Condivisione Art. 1-2-3-24

Analisi Art. 25-31-32-40 (Tariffe e sanzioni)

Art. 35 (Internet) – Art. 37 (Iniziative)

Art. 42-44-45 (Rete)

Art. 26-27 (Sale)

# TITOLO I

## PRINCIPI GENERALI

### **Art. 1 - Definizione e finalità del servizio**

- ◆ Il Comune di Vignola riconosce, sostiene e promuove, nell'ambito delle proprie competenze, il ruolo fondamentale delle attività culturali nella consapevolezza della funzione primaria e centrale che esse rivestono per lo sviluppo della persona e della comunità.
- ◆ Il Centro Cultura è: biblioteca, luogo di approfondimento culturale, d'incontro, di coesione sociale, luogo di svago, nell'ottica di un sistema integrato di comunità.



# TITOLO I

## PRINCIPI GENERALI

### **Art. 3 - Compiti del servizio**

- ◆ Nel rispetto dei principi ispiratori, gli obiettivi principali del Centro Cultura sono:
  - la raccolta, l'ordinamento, la messa a disposizione per i cittadini e la conservazione di libri, periodici, cd, dvd, audiolibri, giochi, fotografie, lettori digitali precaricati di e-book, dischi in vinile e altri eventuali supporti informativi; (così come definito dagli standard regionali)



# TITOLO V

## SERVIZI AL PUBBLICO



### **Art. 24 - Accesso al Centro Cultura**

L'accesso al Centro Cultura è libero e gratuito. L'accesso alle sale di lettura per studiarvi con proprio materiale è consentito, dando priorità alle esigenze del servizio di consultazione e lettura o ad iniziative di promozione.



# TITOLO V

## SERVIZI AL PUBBLICO



### **Art. 25 - Gratuità dei servizi, servizi tariffati, servizi con rimborso spese**

La consultazione dei documenti e dei cataloghi, la lettura e il prestito del materiale documentario sono liberi, ai sensi della Legge Regionale Emilia Romagna n. 18/2000 e successive modifiche e integrazioni. Alcuni particolari servizi prevedono il pagamento di tariffe e rimborsi spese.

# TITOLO V

## SERVIZI AL PUBBLICO

### Art. 31 - Ritardata consegna dei documenti in prestito

- ◆ La scadenza del prestito è da considerarsi tassativa. Chi non riconsegna puntualmente il materiale è invitato mediante lettera di sollecito a restituire quanto prima le opere. In caso di mancata restituzione **dopo due solleciti il lettore è sospeso** dal servizio di prestito fino a quando non avrà regolarizzato la propria posizione.
- ◆ Nel caso di prolungata sospensione superiore a 3 mesi l'utente sarà sanzionato e verrà riammesso al servizio di prestito, solo in seguito al pagamento di una quota stabilita nella Carta dei Servizi.

# TITOLO V

## SERVIZI AL PUBBLICO

### **Art. 32 Smarrimento, danneggiamento e mancata restituzione dei documenti in prestito**

...

- ◆ In caso di mancata sostituzione dell'opera danneggiata o smarrita, l'utente sarà sospeso dal servizio di prestito finché non avrà provveduto alla sostituzione del volume con copia della stessa edizione o di edizione successiva.
- ◆ Nel caso di prolungata sospensione superiore a 3 mesi l'utente sarà sanzionato e verrà riammesso al servizio di prestito, in seguito al pagamento di una quota stabilita nella Carta dei Servizi.

# TITOLO V

## SERVIZI AL PUBBLICO

### **Art. 40 Sanzioni per comportamento scorretto degli utenti**

- ◆ Chiunque usufruisca dei servizi offerti dalla Biblioteca deve garantire il rispetto dei diritti altrui e attenersi al codice di comportamento definito nella Carta dei Servizi.

**È comunque vietato:**

- a) tenere occupate le postazioni di studio in caso di assenze prolungate
- b) consumare cibi e bevande al di fuori della caffetteria e delle pertinenze ad essa assegnate (ad esclusione di acqua in bottiglie di plastica)
- c) assumere atteggiamenti non consoni all'ambiente
- d) introdurre animali, eccetto nell'atrio per brevi permanenze  
(ad esclusione dei cani guida)
- e) l'uso del telefono cellulare  
(ad eccezione del cortile interno e della caffetteria)
- f) introdursi nei locali riservati al personale



# TITOLO V

## SERVIZI AL PUBBLICO



### **Art. 35 Postazioni per la navigazione internet**

- ◆ Il Centro Cultura fornisce gratuitamente l'accesso ad Internet.
- ◆ L'attivazione di un sistema di connettività wireless all'interno degli edifici e nel parco consente la navigazione di pc portatili o altri dispositivi mobili.
- ◆ Il Centro Cultura mette inoltre a disposizione degli utenti postazioni fisse per il collegamento a Internet, compatibilmente con le proprie risorse. Il servizio è disponibile, dietro registrazione, a tutti gli iscritti del Centro Cultura.

# TITOLO V

## SERVIZI AL PUBBLICO

### Art. 37 Iniziative e attività

- ◆ Il Centro Cultura promuove con regolarità e continuità iniziative ed attività culturali nel rispetto dei principi indicati agli art. 1 e 3 del presente Regolamento.
- ◆ Attiva politiche di alleanze con tutta la comunità anche attraverso partnership con enti pubblici, non profit e privati, associazioni e imprese, gruppi informali o singoli cittadini.
- ◆ Si configura come centro di produzione dell'identità del territorio per la crescita individuale e l'apprendimento permanente.



# TITOLO VI

## RAPPORTI ISTITUZIONALI

### **Art. 42 Relazioni con gli Istituti scolastici e di formazione**

- ◆ La Biblioteca promuove i propri servizi e la lettura tra gli utenti più giovani tramite **l'organizzazione di visite guidate, percorsi di lettura e laboratori**, in orario scolastico per gruppi classe di scuole di ogni ordine e grado, mettendo a punto interventi adeguati a seconda dell'età degli interlocutori.

# TITOLO VI

## RAPPORTI ISTITUZIONALI

- ◆ **Art. 44 Relazioni con il volontariato**
- ◆ Il Centro Cultura promuove la partecipazione in forma singola o associata dei cittadini che intendono contribuire all'organizzazione di attività aggiuntive rispetto alla gestione ordinaria della struttura.
- ◆ Il Centro Cultura favorisce l'incontro tra persone con saperi e passioni diversi nell'ottica di un progetto culturale comune, finalizzato a supportare la struttura, promuovere ed organizzare attività ed iniziative, condividere interessi, valorizzare gli spazi come terreno neutrale di accesso alla vita civica aperto a tutti.



# TITOLO VI

## RAPPORTI ISTITUZIONALI

- ◆ L'apporto del volontario singolo sarà disciplinato mediante l'iscrizione nell'Albo dei Volontari Civici.
- ◆ L'apporto dei volontari in forma associata, i termini della collaborazione, nonché i possibili ambiti di interesse e di intervento, saranno stabiliti da specifiche convenzioni che regolino gli impegni delle parti, fermi restando i limiti stabiliti dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 10, comma 2, della L.R. 18/2000.



# TITOLO VI

## RAPPORTI ISTITUZIONALI

### **Art. 45 Relazioni con il territorio**

◆ Il Centro Cultura sostiene l'attivazione di rapporti e relazioni costanti con gli altri istituti culturali del territorio, gli enti, le associazioni, le scuole, i gruppi informali ed i cittadini singoli, al fine di costruire una rete di alleanze, sia per la gestione interna delle attività, sia per la promozione esterna della struttura nel suo complesso.



# TITOLO V

# SERVIZI AL PUBBLICO

## **Art. 26 - Accesso alle Sale Studio**

Il Centro Cultura offre spazi per studiare su proprio materiale ed eventualmente **anche oltre l'orario di apertura dell'intera struttura**. Le modalità di accesso alle sale saranno esplicitate nella Carta dei Servizi.

# TITOLO V

## SERVIZI AL PUBBLICO

### Art. 27 – Utilizzo delle sale del Centro Cultura

Il Centro Cultura dispone di sale multifunzionali per ospitare iniziative, corsi e incontri pubblici

L'utilizzo delle sale, compatibilmente con le esigenze del servizio

- ◆ - è prioritariamente riservato a eventi di carattere culturale e informativo organizzati o promossi dal Centro Cultura e dal Comune di Vignola (incontri pubblici, riunioni, seminari, conferenze, convegni ed altre manifestazioni);
- ◆ - è altresì consentito e concesso gratuitamente per iniziative senza scopo di lucro, promosse da associazioni culturali, sportive e di volontariato di Vignola e dai partners sostenitori delle attività del Centro Cultura;

# TITOLO V

## SERVIZI AL PUBBLICO

- ◆ - è concesso, dietro pagamento di un corrispettivo stabilito in base alle modalità indicate nella Guida all'affitto delle sale del Centro cultura, per iniziative d'interesse collettivo a pagamento, promosse da altri Enti pubblici o privati, associazioni culturali, ricreative, sportive e soggetti privati;
- ◆ - è concesso altresì per incontri di gruppi di cittadini, dietro regolare richiesta ed eventuale pagamento di tariffa, negli orari di apertura del Centro Cultura ed esclusivamente per iniziative senza scopo di lucro.
- ◆ Nel caso di presentazioni di libri e incontri con autori, il Centro Cultura **consente di effettuare la vendita diretta di pubblicazioni** all'interno degli spazi del Centro Cultura.



# REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA



Nel prossimo incontro:

- condivisione degli articoli discussi del Regolamento
- analisi della Carta dei Servizi

Grazie per l'attenzione

# Info e dettagli sul progetto

Per informazioni e aggiornamenti sul percorso partecipativo:

<http://www.partecipattiva.it/categorie/carta-servizi-biblioteca/>

<http://www.auris.it>

**Servizio Democrazia e Partecipazione:**

Tel 059.777506

Email: [partecipazione@comune.vignola.mo.it](mailto:partecipazione@comune.vignola.mo.it)

