



DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA

A.U.R.I.S.

Abbiamo Una Risorsa InSieme Verso una biblioteca all'ascolto dei cittadini

Percorso partecipativo per la revisione del Regolamento e della Carta dei Servizi della Biblioteca

Ottobre 2016-Aprile 2017



Titolo del processo:

**A.U.R.I.S. – Abbiamo Una Risorsa Insieme
Verso una biblioteca all’ascolto dei cittadini.**

Percorso partecipativo per la revisione del Regolamento e della Carta dei Servizi della biblioteca

Responsabile del processo e curatore del testo:

Elisa Quartieri – Servizio Democrazia e Partecipazione del Comune di Vignola

Ente titolare della decisione:

COMUNE DI VIGNOLA

Data di redazione e approvazione da parte del Tavolo di negoziazione

Il presente Documento di Proposta Partecipata è stato redatto, tenendo conto dei contributi raccolti in occasione degli incontri svolti durante il percorso partecipativo ed è stato condiviso in occasione del Tavolo di Negoziazione e dell’Assemblea plenaria, svolti martedì 11 Aprile 2017

Data di invio del DocPP al Tecnico di garanzia in materia di partecipazione

13.04.2017

Composizione del Tavolo di negoziazione:

Staff di progetto:

Elisa Quartieri (Servizio Democrazia e Partecipazione)

Cristina Serafini (Responsabile Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione, Biblioteca)

Mirella Pizziarani (bibliotecaria)

Paola Becchelli (bibliotecaria)

Rappresentanti/delegati del Tavolo di Negoziazione:

Sottoscrittori dell'accordo formale

Fiorella Berselli (Libera Associazione Genitori)

Laura Bonacci, per conto del Presidente Dino Galassi (Ritmo srl)

Luca Rangoni (Portavoce giovani utenti della biblioteca)

Associazioni, utenti, liberi cittadini

Bianchi Patrizia – cittadina

Bonzagni Francesca – cittadina ed ex tirocinante della biblioteca

Cantergiani Manuel – cittadino

Cavedoni Valter . Università per la Libera Età N. Ginzburg

Corazza Stefano – cittadino

Fabbri Camilla – Fondazione di Vignola

Ferrante Maria – cittadino

Grandi Roberto – cittadino

Ippoliti Isabella – insegnante Scuola Secondaria di Primo Grado L. A. Muratori

Luciani Anna – volontaria Libera Associazione Genitori

Musumeci Benedetto – cittadino

Pini Patrizia – cittadina, bibliotecaria in pensione

Poli Manuela – Unione Terre di Castelli, struttura Welfare Locale

Pradelli Monica – volontaria Libera Associazione Genitori

Ricci Cristina – cittadina

Riccovolti Maria Letizia – cittadina

Trenti Marika – insegnante Direzione Didattica Vignola

Vicini Maria – Associazione La Banda della Trottole

Zanasi Piero – Associazione MaPi

Premessa

Il percorso partecipativo AURIS - Abbiamo Una Risorsa Insieme, promosso dal Comune di Vignola, nasce dalla necessità di un'interpretazione diversa della biblioteca: non più solo un luogo di lettura, di studio e di consultazione di documenti, ma uno spazio di aggregazione, di incontro, di accesso ai servizi della comunità, di inclusività e di coesione sociale.

Tutto questo in un contesto molto diverso da quando 10 anni fa è stata inaugurata la biblioteca AURIS.

Un contesto generale in cui emerge chiaramente la necessità di riattivare percorsi di coinvolgimento e di partecipazione dei cittadini, facilitando la diffusione di informazioni e l'assunzione di responsabilità, la volontà di creare spazi di discussione e proposta nei quali i cittadini possano essere protagonisti.

Un contesto specifico, in cui alla luce dei lavori di ristrutturazione della precedente sede della biblioteca, seguiti dalla Fondazione di Vignola, e di un conseguente ampliamento degli spazi disponibili, si rende necessaria una ridefinizione e rifunzionalizzazione degli spazi complessivi del servizio, che comprenderanno quindi la sede AURIS, Villa Trenti e l'area verde circostante, uno dei parchi più ampi e vissuti della città. Un contesto specifico, inoltre, in cui l'attuale regolamento e l'attuale carta dei servizi risultano ormai superati dalle nuove normative vigenti e dalla nuova logica degli spazi che si sta definendo. Spazi di condivisione e di progettazione condivisa, in cui Amministrazione Comunale, personale della biblioteca, volontari, gestori della caffetteria, utenti e cittadini, che attualmente non la frequentano, acquisiscano modalità e competenze per rendere attivo e funzionale questo importantissimo bene comune della città.

In particolare si intende focalizzare l'attenzione sulle modalità di partecipazione dei cittadini, in un'ottica di collaborazione finalizzata al miglioramento del servizio. La partecipazione come metodo, ma anche come modalità nella gestione degli spazi da parte di tutti coloro che li vivono: come luogo di lavoro, per motivi di studio, come luogo di aggregazione, come sede di incontri, conferenze, come punto di riferimento per avere informazioni sui servizi presenti nella comunità.

Il percorso effettuato

Il percorso partecipativo si è svolto rispettando le tempistiche progettuali programmate.

Ha visto una prima **FASE DI CONDIVISIONE** (Ottobre-Dicembre), in cui si è proceduto a:

- formalizzare tutti gli adempimenti amministrativi per l'avvio del percorso partecipativo

- avviare la promozione del progetto, attraverso una serie di azioni mirate:
 1. individuazione veste grafica
 2. promozione cartacea (volantini e manifesti) e web (blog partecipativa.it, pagina facebook del Comune di Vignola, sito Internet della biblioteca)
 3. redazione articoli per giornalino comunale
 4. organizzazione riprese audiovideo degli incontri
 5. predisposizione inviti ad hoc, sia cartacei che attraverso mailing list
 6. estrazione a sorte di n. 500 cittadini, compresi tra i 40 e i 60 anni

- sollecitare le realtà sociali, organizzate e non, del territorio comunale

- costituire il gruppo interno di lavoro

- organizzazione di incontri interni della struttura in forma plenaria, anche con la facilitatrice del progetto, occasioni di formazione interna del personale

- organizzare l'incontro di presentazione del percorso partecipativo, nonché di costituzione del Tavolo di Negoziazione (27.10.2016)

A seguire, si è svolta la **FASE DI SVOLGIMENTO-APERTURA** (Novembre-Dicembre), in cui si è proceduto a due livelli.

1. Incontri pubblici

- VISITA SUL CAMPO – 26.11.2016 (1° incontro pubblico di formazione/informazione)
- 2° Tavolo di Negoziazione – 26.11.2016
- WORLD CAFE' – 10.12.2016 (2° incontro pubblico di formazione/informazione. La biblioteca che vorrei...)
-

2. Incontri operativi interni

- incontri del gruppo interno di lavoro di analisi dei testi dell'attuale regolamento e della carta dei servizi
- condivisione delle linee di lavoro progettuali con gli organi politici (in primis Amministrazione comunale e Fondazione di Vignola)
- momenti di condivisione dei contenuti progettuali tra gruppo tecnico di lavoro e facilitatrice del percorso partecipativo
- incontri in forma plenaria di tutto il personale della biblioteca

Auris
Biblioteca "Francesco Selmi" di Vigonza

**Al via il percorso partecipato per la
revisione del regolamento e della carta
dei servizi della Biblioteca**

Ottobre 2016



PRESENTAZIONE

27 Ottobre:
*"Presentazione del progetto e
costituzione tavolor di negoziazione"*

Novembre 2016



VISITA SUL CAMPO

26 Novembre:
*"Incontro con i cittadini per visualizzare
gli spazi della Biblioteca, di Villa Trenti,
del Parco e della Limonaia"*

WORLD CAFE'

10 Dicembre: **La biblioteca che vorrei**
*"Tavolo di confronto informale per la
discussione di alcune idee chiave
da condividere in un'assemblea plenaria
conclusiva"*



Dicembre 2016

**TAVOLO DI
NEGOZIAZIONE**

26 Novembre: **Le piazze del Sapere**
*"le biblioteche centro di condivisione
sociale"*



Sempre nella **FASE DI SVOLGIMENTO** (Gennaio-Marzo), si sono svolte le seguenti attività:

- incontri di programmazione del gruppo interno di lavoro
- incontri di coordinamento con la facilitatrice del percorso partecipativo
- n. 2 tavoli di negoziazione sul regolamento della biblioteca (01.02.2017 e 15.02.2017)
- n. 2 tavoli di negoziazione sulla carta dei servizi della biblioteca (02.03.2017 e 16.03.2017)
- n. 1 pomeriggio di interviste ai giovani utenti della biblioteca (29.03.2017)

E a seguire, nella **FASE DI SVOLGIMENTO – CHIUSURA** (Marzo-Aprile):

- si sono condivise nell'assemblea plenaria del personale della biblioteca gli aggiornamenti condivisi con i cittadini nei diversi tavoli di negoziazione effettuati
- si sono effettuati gli opportuni approfondimenti tecnici ed amministrativi
- è stato organizzato un incontro del gruppo interno di lavoro per l'elaborazione definitiva dei testi da presentare ai cittadini in occasione dell'Assemblea plenaria conclusiva
- è stata organizzata un'Assemblea plenaria conclusiva, contestualmente all'ultimo Tavolo di Negoziazione (11.04.2017) per condividere il Documento di Proposta Partecipata da presentare al Tecnico di Garanzia della Regione Emilia-Romagna

CRITICITA' E IMPREVISTI

Negli incontri del percorso partecipativo non ci sono stati forti conflitti. In molte occasioni sono emerse posizioni diverse, ma che, con l'intervento del facilitatore, hanno portato comunque ad una decisione condivisa. Ad ogni tavolo di negoziazione successivo è stato consegnato ai presenti il verbale della seduta precedente e le integrazioni fatte sono sempre state approvate.

La maggiore difficoltà è stata sicuramente la caduta della Giunta Comunale ed il conseguente Commissariamento del Comune di Vignola (a partire dal 03.02.2017). In una fase decisionale molto importante è mancato l'Assessore di riferimento. Il percorso partecipativo ha potuto proseguire, anche con l'approvazione del Commissario Straordinario, secondo le tempistiche stabilite. Alcune decisioni, però meramente politiche (quali la decisione di mettere a disposizione sale anche a pagamento, la decisione sulle tariffe da applicare, ...) non si sono potute inserire nel documento di proposta partecipata. Il gruppo interno di lavoro ha valutato di rimandare queste decisioni ad atti successivi, quali il regolamento per l'utilizzo delle sale, piuttosto che la Delibera di Giunta che definirà le tariffe. La decisione è stata anche condivisa con i cittadini che hanno approvato la soluzione scelta.

Allo stesso tempo il lavoro di revisione del regolamento e della carta dei servizi sarebbe dovuto procedere parallelamente ai lavori tecnici per l'apertura dei nuovi spazi in Villa Trenti. Così non è potuto essere, dal momento che i tempi per rendere agibile la struttura al pubblico si sono allungati. Si è comunque potuto procedere ad elaborare le proposte per i futuri spazi insieme ai cittadini. Necessariamente alcune decisioni operative potranno essere prese solamente in un momento successivo, quando i locali saranno effettivamente disponibili.



Il percorso partecipato sulla carta servizi della Biblioteca entra nel pieno dei lavori.

Marzo 2017

FOCUS GROUP
Gruppi di discussione che si concentrano su una parte del problema generale.



15 Febbraio: **Tavolo di Negoziazione**
Si discute sulle bozze preliminari e si confrontano con esempi simili nati in altre Biblioteche italiane.



FOCUS GROUP
2 Marzo: **Tavolo di Negoziazione**
Entriamo nel merito con i **focus group** su *Patrimonio e Servizi*

Febbraio 2017



INIZIO LAVORI

1 Febbraio: **Tavolo di Negoziazione**
Dopo il lavoro degli incontri pubblici si inizia a lavorare sulle proposte e sul regolamento dei tavoli di negoziazione.

CONCLUSIONE

11 Aprile: **Uno spazio per tutti**
"Bisogni e aspirazioni della biblioteca di oggi e domani"



FOCUS GROUP
16 Marzo: **Tavolo di Negoziazione**
Ancora **focus group** su impegni del *Centro Cultura* ed impegni degli *Utenti*.

Aprile 2017

Auris
Biblioteca "Francesco Selmi" di Vignola

Dicembre 2016

Dove eravamo rimasti:
Il 10 Dicembre 2016 si era concluso il **World Cafè**, l'evento pubblico destinato a far emergere le richieste degli utenti

IL PARERE DEI GIOVANI

29 Marzo: **Un pomeriggio in biblioteca**
Interviste a studenti e ragazzi per capire come intervenire sul futuro della biblioteca



Esito del processo – proposte per il decisore

Dalle idee...



... alle proposte



Regolamento

Carta dei Servizi

Introduzione

Il percorso partecipativo ha cercato nella fase di apertura di dare alle persone maggiori elementi conoscitivi, di creare momenti di informazione/formazione sia per i cittadini che per gli operatori. Un primo obiettivo è stato quello di fare conoscere nel dettaglio gli spazi oggetto del progetto, attraverso la visita sul campo e poi, immediatamente dopo, promuovere l'apprendimento reciproco e la condivisione di esperienze, per orientarsi verso nuove opportunità di azione e nuove strategie, attraverso il world caffè.

Con i tavoli di negoziazione operatori, cittadini, firmatari dell'accordo formale, utenti del servizio e non, hanno lavorato insieme non solo per fare in modo che le idee teoriche si trasformassero in proposte operative, ma anche per permettere che le proposte si esplicitassero in principi da inserire nel regolamento e nella carta dei servizi della struttura.

Il metodo della partecipazione è stato utilizzato a due livelli: negli incontri pubblici con i cittadini; negli incontri interni del tavolo di lavoro con gli altri operatori e anche con il facilitatore/formatore del percorso partecipativo, nelle riunioni plenarie.

Le proposte emerse sono state suddivise in quattro macroaree:

IMMAGINARE, CONVIVERE/ABITARE, PARTECIPARE/INCLUDERE, COMUNICARE

IMMAGINARE

- Organizzare iniziative in ambito culturale con continuità nel tempo
- Avere a disposizione ambienti completamente destinati al silenzio: oasi di pace
- Valorizzare e utilizzare maggiormente il cortile interno
- Sfruttare maggiormente l'area verde all'esterno
- Organizzare attività collegate alla promozione del cinema
- Riqualificare gli spazi della limonaia
- Creare opportunità per dare sostegno ai ragazzi in difficoltà (recupero scolastico, ma anche coesione sociale)

CONVIVERE/ABITARE

- Realizzare spazi isolati destinati ai ragazzi
- Rendere disponibili in Villa Trenti spazi come sale di lettura, perché la struttura si presta molto a questa funzione
- Organizzare iniziative/tornei con giochi di società per coinvolgere nuovi pubblici
- Organizzare corsi di cucina, laboratori artistici. Laboratori sulla carta
- Rendere disponibili spazi per favorire il lavoro di gruppo degli studenti
- Organizzare incontri di approfondimento sugli autori (in occasioni particolari)
- Nel parco riproporre alberi ed essenze tipiche della zona
- Nel parco attivare percorsi multisensoriali
- Realizzare un orto botanico negli spazi della limonaia
- Coltivare piante tipiche di altri paesi nella limonaia (inclusione sociale)
- Organizzare attività per aumentare la frequentazione e la fruizione del parco

PARTECIPARE/INCLUDERE

- Creare forti sinergie tra gli istituti culturali presenti nel territorio
- Creare un comitato di gestione unico tra centro nuoto e biblioteca
- Lavorare in sinergia con gli Enti del territorio: ASP, AUSER, Centro I Portici
- Includere nella struttura altri servizi: servizio di informazione turistica, centro stranieri, centro per le famiglie, teatri
- Aprire maggiormente la struttura verso le fasce più deboli (corsi di alfabetizzazione per donne straniere, attività rivolte agli anziani o curate dagli anziani, ...)
- Trovare il modo per incastrare la “socialità” con “le zone studio”. Silenzio metafisico
- Offrire spazi per tutti, ma con un’organizzazione diversa
- Offrire uno spazio di incontro delle idee e contemporaneamente un luogo per metterle in mostra
- Ospitare progetti di interesse della comunità. Un servizio per la comunicazione territoriale

COMUNICARE

COMUNICAZIONE INTERNA

- Attivare computer in rete
- Realizzare stanze di diverso colore per distinguere le zone tematiche
- Organizzare ambienti più raccolti per gli studenti (separare le zone studio dalle zone confronto/scambio)
- Realizzare la segnaletica anche in altre lingue
- Acquistare libri anche in altre lingue
- Utilizzare app per la fruizione dei servizi della biblioteca a chi ha deficit particolari

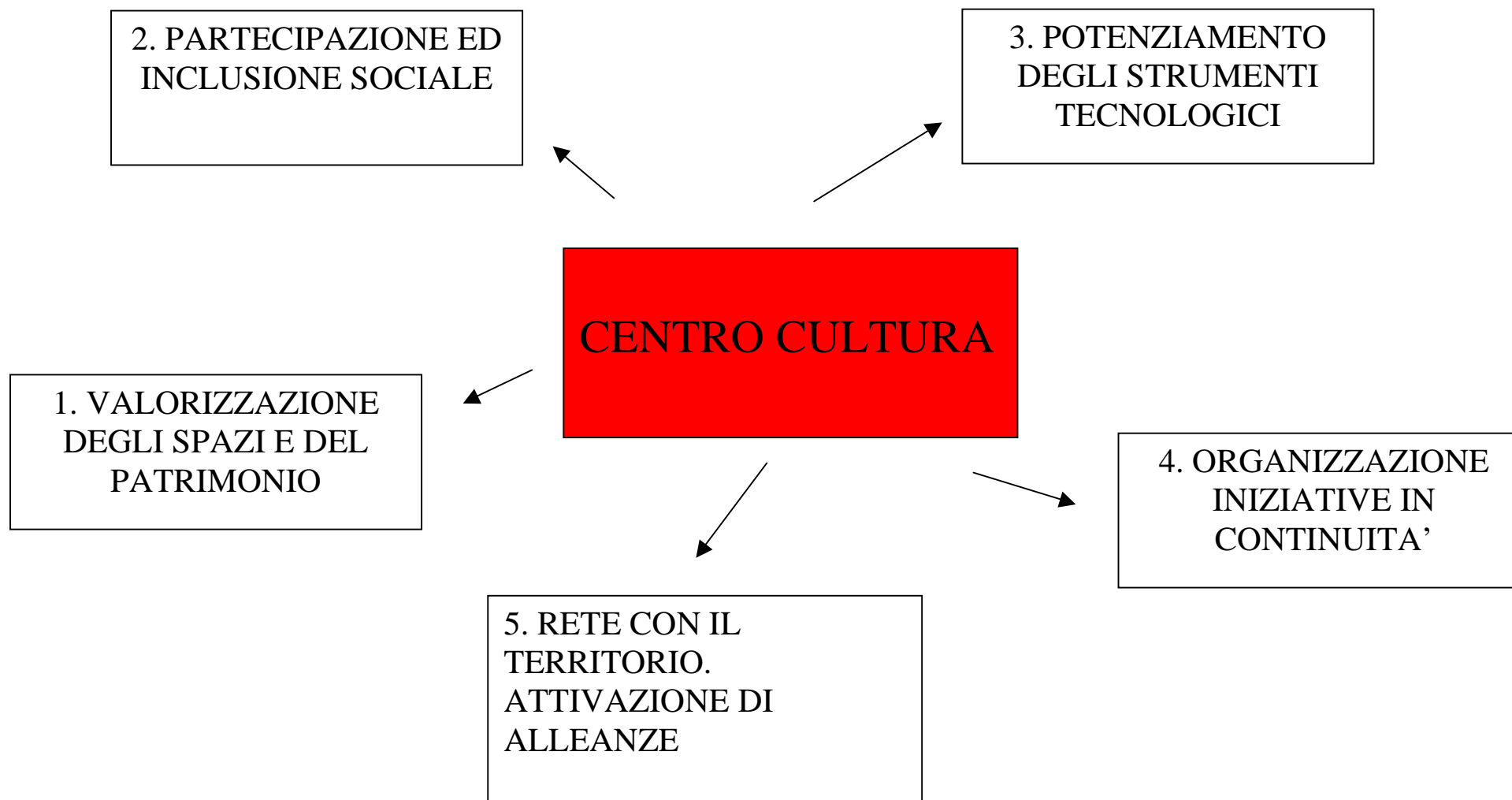
SCAMBIO/CONFRONTO

- Organizzare momenti informativi, momenti ludici
- Organizzare presentazioni di libri
- Intensificare il dialogo con le scuole
- Organizzare letture in lingue (per favorire l'intercultura)
- Organizzare occasioni di racconti di esperienze di vita
- Utilizzare sia la comunicazione tradizionale che le nuove comunicazioni

COMUNICAZIONE ESTERNA

- Trovare app accattivanti per coinvolgere i giovani
- Attivare il servizio di sms sul cellulare per promuovere le varie attività
- Realizzare locandine con loghi accattivanti
- Trovare un punto fisso nella struttura per le comunicazioni cartacee. Lavorare sul passaparola
- Organizzare attività mirate a specifiche fasce d'età nel parco (nel parco installare un palco)
- Attivare una forte rete con le associazioni esterne
- Fare uscire i libri dalla biblioteca (es. ospedale)

Nei Tavoli di Negoziazione si è quindi lavorato per inserire nel Regolamento e nella Carta dei Servizi le proposte manifestate dai cittadini negli incontri pubblici. 5 sono state le tematiche trasversali che hanno guidato gli incontri operativi e che hanno condotto all'elaborazione di una proposta di Regolamento e di Carta dei Servizi del Centro Cultura condivisa, che si allegherà al seguente Documento di Proposta Partecipata.



1. VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEL PATRIMONIO

Regolamento

Dalla biblioteca al Centro Cultura

Il complesso comprende due edifici, Villa Trenti e AURIS (attuale sede della biblioteca Francesco Selmi) connessi da un parco pubblico (Art. 2)

Ricerca di risorse

*Le entrate del Centro Cultura derivano, oltre che da risorse autonome del Comune, anche da corrispettivi per prestazioni a pagamento, dalle tariffe di riammissione ai servizi per ritardo della restituzione dei documenti in prestito, dal rimborso spese per il rilascio dei duplicate delle tessere, dall'eventuale **vendita di libri scartati**..., da contributi della Regione o altri Enti Pubblici e private, da **sponsorizzazioni** o da **donazioni** provenienti da aziende e da private cittadini (Art. 11)*

Valorizzazione degli spazi

L'accesso al Centro Cultura è libero e gratuito. L'accesso alle sale di lettura per studiarvi con proprio materiale è consentito dando priorità alle esigenze del servizio di consultazione e lettura o ad iniziative di promozione (Art. 24)

Nel caso di presentazioni di libri e incontri con gli autori, il Centro Cultura consente di effettuare la vendita diretta di pubblicazioni o materiali attinenti all'iniziativa, valutati consoni, all'interno degli spazi del Centro Cultura. (Art. 27)

*... valorizzare gli spazi come **terreno neutrale di accesso alla vita civica** aperto a tutti (Art. 44)*

Carta dei Servizi

Dalla biblioteca al Centro Cultura

Il complesso comprende due edifici, Villa Trenti e biblioteca Francesco Selmi, sede AURIS, connessi da un parco pubblico... Il Centro Cultura ospita una caffetteria... (Art. 3.1.)

Valorizzazione del patrimonio

*Sono state create differenti sezioni e alcune **isole tematiche**, settori del patrimonio trasversali a più discipline, appositamente raggruppati e segnalati, estrapolati per valorizzare specifici temi di largo interesse (Art. 3.2.)*

Fruizione degli spazi

Il personale concorre con il proprio comportamento quotidiano a produrre un'esperienza positiva di uso dei servizi e degli spazi del Centro Cultura, agevolandone l'orientamento all'interno della struttura ... (Art. 3.3.1. Accoglienza)

Rispetto delle regole

Il personale... richiama al rispetto delle regole in modo fermo, ma garbato, nell'intento di ricondurre alla correttezza i comportamenti inappropriati degli utenti (Art. 3.3.1 Cortesia)

Sala conferenze

Il Centro Cultura è dotato di una sala di lettura attrezzabile a saletta conferenze... L'utilizzo della sala, durante l'apertura ordinaria, compatibilmente con le esigenze del servizio, è consentito gratuitamente per eventi..., per iniziative senza scopo di lucro...

2. PARTECIPAZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE

Regolamento

Il Centro Cultura e la comunità

*Il Centro Cultura è: biblioteca, luogo di approfondimento culturale, d'incontro, di coesione sociale, luogo di svago, nell'ottica di un **sistema integrato di comunità** (Art. 1)*

Il Centro Cultura... riconosce il diritto di tutte le persone all'informazione, alla conoscenza, al divertimento, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingue e condizione sociale, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata, nonché lo sviluppo sociale (Art. 1)

*Si configura come **punto di riferimento per la crescita individuale e collettiva** e l'apprendimento permanente (Art. 37)*

Il Centro cultura favorisce l'incontro tra persone con saperi e passioni diversi nell'ottica di un progetto culturale comune, finalizzato a supportare la struttura, promuovere ed organizzare attività ed iniziative, condividere interessi, ... (Art. 44)

Proposte, suggerimenti, reclami

*L'utente... può sottoporre... **proposte e suggerimenti** intesi a migliorare le prestazioni dei servizi; può proporre l'acquisizione di materiale documentario. L'utente può avanzare critiche e inoltrare **reclami** per iscritto riguardanti qualsiasi forma di disservizio o malfunzionamento che limiti la fruibilità dei servizi... (Art. 39)*

Carta dei Servizi

Il Centro Cultura e la comunità

*...favorisce la crescita e l'integrazione culturale individuale e collettiva promuovendo la consapevole **partecipazione alla vita associata**, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale (Art. 2)*

*I servizi sono resi sulla base del principio di eguaglianza dei diritti degli utenti, garantendo **un uguale trattamento a tutti i cittadini**, senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica. Il Centro cultura si adopera inoltre per rendere **accessibili i propri servizi** agli utenti diversamente abili (Art. 2 Eguaglianza)*

Suggerimenti d'acquisto e donazioni

*Il Centro Cultura acquista materiali ... anche su **suggerimento degli utenti** (Art. 3.2.2.)*

*I **doni** di singoli documenti o di intere raccolte da parte di privati cittadini, enti e associazioni vengono accettati e incoraggiati, nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e la finalità dell'istituto... (Art. 3.2.3.)*

I valori

Il personale stabilisce rapporti di collaborazione con gli utenti...

***Rispetto e attenzione ai bisogni** degli utenti...*

Il personale aiuta gli utenti a focalizzare le necessità di studio, approfondimento o impiego del tempo libero; tiene conto dell'incidenza delle differenze sociali e culturali nei comportamenti di relazione, adattando volta per volta il proprio registro linguistico e intervenendo nei rapporti con gli utenti in chiave di facilitazione (3.3.1.)

Il Centro Cultura è aperto a tutti (Art. 4.1.)

Informazione e partecipazione

*Il Centro Cultura mette a disposizione degli utenti **canali di comunicazione ed informazione**, per favorire l'uso dei propri servizi... (Art. 5)*

3. POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI

Regolamento

Il patrimonio ed i servizi

Gli obiettivi principali del Centro Cultura sono:

- la raccolta, l'ordinamento, la messa a disposizione per i cittadini e la conservazione di libri, periodici, cd, dvd, audiolibri, giochi, fotografie, lettori digitali precaricati di e-book, dischi in vinile e altri eventuali supporti informativi.... (Art. 3)

L'incremento del patrimonio documentario deriva dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, documenti in formato elettronico e multimediale, ... (Art. 6)

L'iscrizione al servizio di prestito dà accesso anche ai **servizi online** offerti dal Centro Cultura (Art. 34)

Il Centro Cultura fornisce **gratuitamente l'accesso ad Internet...**; mette a disposizione degli utenti **postazioni fisse per il collegamento ad Internet** (Art. 35)

Carta dei Servizi

Il Centro Cultura ispira le proprie azioni alla **Dichiarazione dei Diritti in Internet**, elaborata dalla Commissione per i diritti ed i doveri relativi ad internet (Art. 2)

I servizi

Offre accesso in tempo reale al proprio catalogo attraverso Internet e dispone di un sito web per offrire opportunità di informazione a distanza su servizi e attività (Art. 2 Efficienza ed efficacia)

...offre in regime di gratuità ...la connettività ad Internet attraverso il sistema **wireless all'interno degli edifici e nel parco** (Art. 2 Gratuità)

Gli utenti possono liberamente utilizzare **la rete elettrica** dei posti studio attrezzati per alimentare i propri dispositivi elettronici (cellulari, pc, tablet, smartphone, ...) (Art. 4.1.7)

Nella sede AURIS sono attive 2 postazioni di **auto prestito** (Art. 4.4.1); un **distributore automatico per il prestito di cd/dvd** (Art. 4.4.2); il catalogo bibliomo.it è in linea ed è accessibile da tutte le postazioni pc disponibili al pubblico e da ogni altra postazione internet (Art. 4.5.1.); il Centro Cultura aderisce ad un servizio di **reference online** (Art. 4.5.5.); è possibile collegarsi ad **EmiLib, la biblioteca digitale di Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia**, che consente agli utenti delle biblioteche di accedere gratuitamente via internet ad una grande collezione di oggetti digitali (Art. 4.5.6.)
L'attivazione di un sistema di connettività wireless all'interno degli edifici e nel parco consente la navigazione di pc portatili o altri dispositivi mobili (notebook, smartphone, tablet, ...) (Art. 4.6.)

4. ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE IN CONTINUITA'

Regolamento

Risorse finanziarie

... i capitoli di uscita coprono le spese per..., per lo svolgimento delle iniziative culturali, delle attività didattiche e di promozione e valorizzazione del patrimonio, ... (Art. 11)

Servizi e attività

*Il Responsabile del Servizio, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato ... propone **l'organizzazione di attività culturali** destinate alla promozione del Centro Cultura e del suo patrimonio (Art. 18)*

Il Centro Cultura eroga i seguenti servizi al pubblico:

- *...servizi di lettura, consultazione, gioco in sede*
- **iniziative e attività...** (Art. 23)

*Il Centro Cultura promuove **con regolarità e continuità iniziative ed attività culturali...** (Art. 37)*

Il Centro Cultura promuove i propri servizi e la lettura tra gli utenti più giovani...,mettendo a punto iniziative adeguate a seconda dell'età degli interlocutori, della programmazione e delle richieste (Art. 42)

Carta dei Servizi

Servizi

Il Centro Cultura garantisce continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi (Art. 2)

*Presso i punti informativi gli operatori presenti forniscono assistenza e informazione su tutto ciò che riguarda... **gli eventi organizzati dal Centro Cultura** (Art. 4.5.2.)*

Attività

*Il Centro Cultura organizza direttamente o in collaborazione con altri soggetti privati o pubblici **incontri, concerti, letture, giochi, laboratori, corsi ed altre iniziative** volte a promuovere la conoscenza e l'uso delle raccolte e dei servizi, la lettura, l'educazione al gioco, la fruizione dell'espressione culturale con i più vari mezzi, l'informazione, l'educazione permanente, il confronto tra saperi diversi, nel rispetto della diversità e della multiculturalità (Art. 4.11)*

*Il Centro Cultura promuove **percorsi didattici e attività di studio, approfondimento e ricerca** finalizzati alla valorizzazione e alla conoscenza delle diverse raccolte documentarie e di aspetti della storia e della cultura locali (Art. 4.11)*

*Tra gli obiettivi del Centro Cultura vi è quello di **agevolare al massimo il contatto fra il bambino, il ragazzo e la pagina scritta**, in un percorso ideale di crescita in cui il libro diventi una presenza viva e costante, capace di favorire lo sviluppo della conoscenza e della capacità critica individuale (Art. 4.11)*

5. RETE CON IL TERRITORIO. ATTIVAZIONE DI ALLEANZE

Regolamento

La rete

Il responsabile del Servizio ... cura le relazioni con gli organi tecnici del sistema bibliotecario locale e del polo provinciale modenese e con la Soprintendenza per i beni librari e documentari della Regione Emilia Romagna; cura le relazioni con tutti i soggetti pubblici e privati (Art. 18)

Il Centro Cultura promuove e realizza alleanze e collaborazioni con enti pubblici, non profit e privati, associazioni e imprese, gruppi informali o singoli cittadini (Art. 37)

Il Centro Cultura collabora con gli Istituti Scolastici, le Università e gli Enti del territorio... (Art. 43)

Il Centro Cultura promuove la partecipazione in forma singola o associata dei cittadini che intendono contribuire all'organizzazione di attività aggiuntive rispetto alla gestione ordinaria della struttura (art. 44)

Il Centro Cultura sostiene l'attivazione di rapporti e relazioni costanti con gli altri istituti culturali del territorio, gli enti le associazioni, le scuole, i gruppi informali ed i cittadini singoli, al fine di costruire una rete di alleanze, sia per la programmazione e ideazione delle attività, sia per la promozione esterna della struttura nel suo complesso (Art. 45)

Carta dei Servizi

La rete

Il Centro Cultura promuove la partecipazione degli utenti siano essi individui o gruppi, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni e reclami in un'ottica di collaborazione finalizzata al miglioramento dei servizi (Art. 2)

Il Centro Cultura si offre come una risorsa per la Città di Vignola ed in tale ottica attiva relazioni e contatti con gli istituti scolastici, le associazioni, i gruppi sociali, i servizi del Comune e di altre istituzioni pubbliche e private, per condividere progetti di promozione della lettura e per realizzare attività culturali e ricreative di interesse collettivo, per offrire proposte culturali di maggior impatto e con il miglior rapporto tra costi e benefici, anche su sollecitazione e proposta dei soggetti esterni (Art. 3.5.2)

Nella parte conclusiva della Carta dei Servizi sono, così come da normativa, stati inseriti i PROGETTI DI MIGLIORAMENTO, frutto di una discussione interna nella plenaria della struttura di confronto sulle priorità sulle quali ci si vuole concentrare e delle proposte emerse negli incontri pubblici svolti nella fase di apertura del percorso partecipativo e nei Tavoli di Negoziazione.

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

- a) Promuovere la costituzione dell'Associazione Amici della Biblioteca
- b) Rafforzare le alleanze con gli enti, i gruppi, le associazioni che rappresentano segmenti importanti nella vita della città, affinché il Centro Cultura possa diventare effettivo catalizzatore della vita culturale e sociale della comunità
- c) Attivare un'aperta politica di pubbliche relazioni finalizzata alla ricerca di partnership con soggetti diversi per collaborazioni e sponsorizzazioni
- d) Promuovere tra gli utenti e i sostenitori del servizio la possibilità di fare donazioni come privati cittadini o come aziende, attraverso il progetto nazionale "Art Bonus"
- e) Attivare la bancarella di vendita dei libri oggetto di revisione patrimoniale
- f) Promuovere nuovi utilizzi degli spazi disponibili, anche a pagamento
- g) Ripristinare pc fissi con relativo accesso ad Internet
- h) Acquistare totem touch-screen per rendere meglio fruibili i contenuti digitali
- i) Migliorare l'accessibilità del catalogo con particolare riguardo alle persone con disabilità
- j) Migliorare la segnaletica interna ed esterna alle strutture
- k) Valutare la fattibilità di attivazione del servizio di prestito a domicilio (anziani, disabili, ...)
- l) Realizzare la Carta delle Collezioni

Art. 7 Progetti di Miglioramento (triennio 2017-2019)
Carta dei Servizi

LA BIBLIOTECA E' APERTA...ENTRATE!

Indicazioni relativamente alla risoluzione della proposta

In questi mesi il Comune di Vignola, a seguito della caduta della Giunta e del Consiglio Comunale, è stato sottoposto a Commissariamento. Le nuove elezioni sono previste a Giugno.

Gli atti amministrativi che potranno dare conto del Documento di Proposta Partecipata potranno essere solamente successivi all'insediamento della nuova Amministrazione.

Inoltre l'approvazione del Regolamento e della Carta dei Servizi verrà approvato successivamente all'apertura al pubblico dei nuovi spazi in Villa Trenti, in modo che ci possa essere una perfetta corrispondenza tra gli spazi disponibili e la conseguente regolamentazione della fruizione e delle attività previste negli stessi.

Indicativamente i tempi e le azioni, da concordare con l'Assessore di riferimento, potrebbero essere i seguenti:

Tempi indicativi	Tipologia di atto	Azioni
Settembre 2017	Delibera di Giunta Comunale	Orientamento della Giunta sul recepimento delle proposte contenute nel Documento di Proposta Partecipata
Ottobre-Dicembre 2017	Verbali commissioni consiliari	Esame ed analisi delle bozze di testo proposte per il Regolamento e per la Carta dei Servizi della Biblioteca
Dicembre 2017	Consiglio Comunale	Approvazione del Regolamento e della Carta dei Servizi

Programma di monitoraggio

Così come tutte le fasi del processo, anche gli esiti del percorso partecipativo verranno pubblicati in Internet, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominato www.partecipattiva.it e nel sito istituzionale della biblioteca www.auris.it, fino all'approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento e della Carta dei Servizi della biblioteca.

I cittadini avranno modo di consultare costantemente la documentazione prodotta e verificare l'attuazione degli obiettivi progettuali, nonchè rimanere aggiornati sul prosieguo amministrativo del Documento di Proposta Partecipata.

Sarà compito del responsabile del progetto pubblicare gli atti relativi alla decisione ed i successivi atti di attuazione, evidenziando in particolare le modalità in cui le proposte contenute nel Documento di Proposta Partecipata sono state considerate nelle scelte dell'Amministrazione.

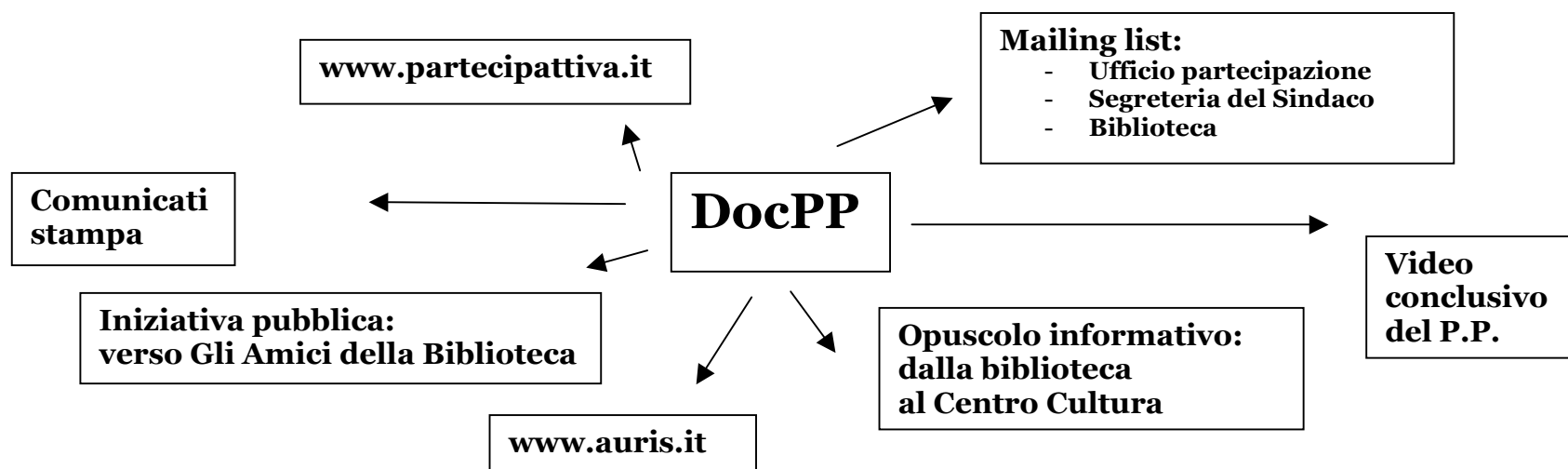
Il responsabile del progetto, attraverso la mailing list attivata, con i nominativi di tutte le persone che hanno partecipato agli incontri programmati, rimarrà in collegamento con le persone e mensilmente, o comunque nel momento in cui si saranno aggiornamenti, invierà email informative.

Un ruolo importante lo rivestirà anche il portavoce del tavolo di negoziazione che, tra i propri compiti, ha avuto anche quello di controllo dell'attuazione della decisione deliberata dall'Ente decisore.

Una volta approvati Regolamento e Carta dei Servizi, la volontà è quella di organizzare dei momenti di confronto sul tema, per vedere se nell'attuazione, emergano criticità e quindi poter valutare soluzioni condivise.

Modalità di comunicazione

Il Responsabile del progetto, insieme al gruppo interno di lavoro e all'addetto alla comunicazione dell'Ente decisore verificherà che i risultati del processo vengano comunicati, attraverso le modalità definite in fase progettuale:



Allegati:

1 – proposta di Regolamento del Centro Cultura

2 – proposta di Carta dei Servizi del Centro Cultura

Il Responsabile del Progetto

D.ssa Elisa Quartieri