

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'EROGAZIONE DI BUONI LAVORO – VOUCHER PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO PRESSO I COMUNI DI GUIGLIA, SAVIGNANO SUL PANARO E VIGNOLA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE**

- Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- Visto l'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";
- Visti gli articoli 70 e 72 del D.Lgs.n. 276/2003, così come modificati dalla Legge n. 99/2013;
- Richiamata la delibera di Giunta dell'Unione n. 31 del 9/4/2015 ad oggetto "Regolamento per l'erogazione dei voucher. Modifiche";
- Vista la delibera di giunta del Comune di Guiglia n. 4 del 29/01/2015;
- Vista la delibera di giunta del Comune di Savignano sul Panaro n. 2 del 09/01/2015;
- Vista l'atto di giunta del Comune di Vignola n. 34 del 24/03/2015;
- In esecuzione della propria determinazione n. 223 del 13/4/2015;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio nell'ambito delle seguenti attività;

- a) attività svolte nell'ambito di lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- b) attività svolte nell'ambito di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà;

Art. 1

FINALITA' DELL' AVVISO

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di tre graduatorie, da utilizzare per prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio da svolgersi nei territori dei Comuni di Guiglia, Savignano sul Panaro e Vignola. I candidati saranno inseriti nella graduatoria del Comune di residenza oppure, se la residenza è in altro Comune dell'Unione, in una delle tre graduatorie a loro scelta. Le attività di cui al presente avviso dovranno essere svolte nei territori dei suddetti Comuni, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio a cui il prestatore di lavoro accessorio sarà assegnato, eventualmente in collaborazione con il personale dipendente del Comune, utilizzando i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, negli orari stabiliti dall'Ente (diurni e/o notturni), ed eventualmente in giorni festivi. Il Responsabile del Servizio referente, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, il soggetto reclutato le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate.

Art. 2

ATTIVITA' DA SVOLGERE:

Le prestazioni lavorative-riguarderanno le seguenti attività:

- manutenzioni del patrimonio, del verde pubblico, pulizie e sanificazione ambientale, a supporto degli operatori dell' Ufficio tecnico;

- supporto operativo per attività di organizzazione , allestimento e riordino materiali in occasione di manifestazioni culturali, ricreative e sportive del Comune.

Art. 3

CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

A) Possono accedere alla selezione per il lavoro occasionale di tipo accessorio:

- disoccupati (con e senza indennità);
- iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);
- percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori.

B) Non possono partecipare alla selezione i soggetti:

- titolari di trattamento pensionistico obbligatorio (pensione di reversibilità, invalidità INPS/INAIL, invalidità civile, ecc..)
- in possesso di Indicatore ISEE con valore superiore a € 20.000.
- inoccupati;

Art. 4

REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- età anagrafica: aver compiuto 18 anni.
- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dal presente avviso pubblico;
- appartenenza ad una delle categorie di cui all'art.3 punto A)
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica ad assolvere le prestazioni previste dall'avviso;
- adeguata conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea e/o cittadini extracomunitari);
- possesso di regolare attestato contenente ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con valore pari o inferiore a € 20.000;
- non aver superato, al momento della domanda, il limite economico dei compensi percepiti, con riferimento alla totalità dei committenti, previsto, per l'anno 2015, in € 5.050 netti (€ 6.740 lordi) (salvo modifiche della vigente normativa).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 5

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno:**

4 maggio 2015

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Unione di Comuni Terre di Castelli – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola (MO)**, con i seguenti mezzi:

- direttamente presso lo Sportello 1 del Comune di Vignola via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO) negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, Giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e Sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.30);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/767251;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione.**

Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi/recapiti telefonici indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Per partecipare alla selezione pubblica, gli interessati devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (allegato a) al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli interessati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) Residenza anagrafica (**nel caso in cui la residenza sia in un comune dell'Unione diverso da Guiglia, Savignano sul Panaro e Vignola, occorre indicare per quale dei tre Comuni si intende presentare la domanda di partecipazione**);
- c) Il possesso della cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;
- d) L'appartenenza ad una delle categorie interessata al presente avviso di cui all'art. 3 punto A);
- e) Il possesso di regolare attestato contenente ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con valore pari o inferiore ad € 20.000;
- f) non aver superato, al momento della domanda, il limite economico dei compensi percepiti, con riferimento alla totalità dei committenti, previsto, per l'anno 2015, in € 5.050 netti (€ 6.740 lordi);
- g) Il godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- i) Idoneità fisica ad assolvere le prestazioni previste dall'avviso;
- j) Eventuale possesso della patente di categoria "B";
- k) Adeguata conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea e/o cittadini extracomunitari);

- l) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- m) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda di ammissione alla procedura gli aspiranti dovranno allegare **obbligatoriamente**, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione, **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.**

I cittadini extracomunitari dovranno allegare **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno**

Art. 7

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO

Il pagamento avviene attraverso voucher (buoni lavoro) da € 10,00 cadauno lordi, pari a 7,50 euro netti. **Ogni buono lavoro corrisponde ad un'ora di lavoro.** La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupazione. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'Inps e alla copertura assicurativa presso l'Inail ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. **Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro** e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie e il Tfr, né avranno diritto a liquidazione di salario accessorio.

La gestione dei buoni lavoro (voucher) avverrà secondo le seguenti modalità alternative:

- procedura cartacea;
- procedura telematica.

Il prestatore può svolgere attività di lavoro occasionale accessorio anche con più committenti, purché non sia superato il limite massimo di 5.050 euro nette di compensi nel corso di ciascun anno solare (dal 1° gennaio al 31 dicembre), con riferimento alla totalità dei committenti.

ART. 8

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata, ai sensi del vigente Regolamento per l'erogazione dei voucher, dal Servizio Risorse Umane dell'Unione.

Le domande pervenute verranno valutate in base ai seguenti criteri:

A) Indicatore Isee (indicatore della situazione economica equivalente):

punteggio massimo attribuibile – **punti 30** così suddivisi:

Valore inferiore a € 7.000,00	punti 30
Valore da € 7.000,00 a € 10.000,00	punti 20
Valore da € 10.001,00 a € 15.000,00	punti 10
Valore da € 15.001,00 a € 20.000,00	punti 5

B) Status occupazionale:

punteggio massimo attribuibile – **punti 30** così suddivisi:

Disoccupato da oltre un anno:	senza indennità punti 30	con indennità punti 15
Disoccupato da 6 mesi ad un anno:	senza indennità punti 20	con indennità punti 10
Disoccupato da meno di 6 mesi:	senza indennità punti 10	con indennità punti 5
Mobilità:	senza indennità punti 8	con indennità punti 4
Cassa integrazione		con indennità punti 8

C) Età anagrafica del richiedente:

punteggio massimo attribuibile **punti 30**

L'età anagrafica è calcolata al momento della presentazione della domanda e il punteggio è così suddiviso:

Oltre 50 anni	punti 30
da 35 anni a 50 anni	punti 20
da 27 anni a 34 anni	punti 10

**D) Residenza in uno degli Enti committenti (Guiglia, Savignano sul Panaro e Vignola):
punti 40:**

E) Nucleo familiare:

per ogni figlio a carico (minore o maggiore fino a 26 anni) **punti 5**

**F) Attestazione di presa in carico del soggetto richiedente per problematiche socio/economiche rilasciata dal Servizio Sociale Professionale dell'Unione terre di Castelli:
punti 5**

(l'attestazione sarà rilasciata dal Servizio Sociale Professionale dell'Unione direttamente al Servizio Risorse Umane al fine dell'assegnazione del punteggio, pertanto non dovrà essere acquisita dal candidato).

ART. 9

FORMAZIONE E VALIDITA' GRADUATORIE

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione all'albo pretorio on-line (www.unione.terredicastelli.mo.it).

A conclusione dei lavori il Responsabile del Servizio Risorse Umane procederà ad approvare tre graduatorie secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei candidati.

A parità di punteggio le condizioni di precedenza/preferenza saranno stabilite tenuto conto:

- della maggiore età
- dal numero dei figli a carico

Le graduatorie rimangono efficaci fino alla conclusione delle attività di cui all'art. 2, e comunque indicativamente fino alla fine dell'anno 2016.

ART. 10

MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIE

Le graduatorie saranno utilizzate dagli Enti committenti (Comune di Guiglia, Savignano sul Panaro e Vignola) per prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio in base alle effettive necessità e, se necessario, potranno anche essere utilizzata da altri enti dell'area dell'Unione.

I candidati saranno contattati tramite chiamata telefonica ai numeri impegnativamente dichiarati a tale specifico fine dagli interessati, nella domanda di partecipazione o comunicati successivamente.

Nel caso non risulti possibile contattare l'interessato, trascorse 24 ore dalla prima chiamata, si procederà a contattare il nominativo successivo.

All'interessato sarà proposto un piano di intervento di lavoro occasionale di tipo accessorio, nel quale sarà resa nota la tipologia di intervento, la modalità di svolgimento dell'intervento e la durata presunta dell'intervento

L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in forma scritta, allo svolgimento delle attività richieste dall'Amministrazione e, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di mancata conclusione o abbandono delle attività affidate, al beneficiario sarà erogato il buono lavoro in proporzione all'attività prestata.

In caso di mancato rispetto delle direttive impartite si procederà alla cancellazione del nominativo dalla graduatoria e sarà erogato il buono lavoro in proporzione all'attività prestata.

Gli interessati potranno essere cancellati dalla graduatoria a seguito di:

- espressa richiesta scritta;
- accertata e sopravvenuta perdita dei requisiti di ammissione alla procedura;

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i lavoratori utilmente collocati in graduatoria, per il tramite del relativo Responsabile del servizio, a prova di idoneità in rapporto alle singole prestazioni di lavoro accessorio richieste e l'eventuale giudizio di inidoneità non precluderà l'avvio ad ulteriori attività in programma.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni aderenti all'Unione, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Unione medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

ART. 12

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il termine di conclusione è fissato entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 13
DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione procederà ad eseguire i controlli di **tutte** le dichiarazioni relative agli "Indicatori Isee" nonché, a campione ed in caso di dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora si riscontrassero delle incongruità e/o delle dichiarazioni false e mendaci, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.unione.terredicastelli.mo.it

È inoltre disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Unione Terre di Castelli – Via G. Bruno n. 11 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.759 - 643 – 750.

Vignola, 13/4/2015

IL Responsabile
Servizio Risorse Umane
Plessi Dr. Catia

Allegato "A"

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

Unione di Comuni Terre di Castelli
Servizio Risorse Umane
Via Bellucci n. 1
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio (barrare il Comune di residenza oppure, se non residente in uno dei tre Comuni, un Comune a scelta):

- GUIGLIA
- SAVIGNANO SUL PANARO
- VIGNOLA

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 5 dell'avviso

- a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov (_____) - Codice Fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ n. _____ e pertanto la presente domanda di partecipazione concorrerà per la formazione della graduatoria del suddetto Ente;
- c) di non essere residente a Guiglia, Savignano sul Panaro o Vignola e di scegliere di presentare la domanda di partecipazione per il Comune di _____;
- d) di autorizzare codesta Amministrazione all'invio di comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail _____ oppure al seguente recapito telefonico_(cellulare)_____
- e) *barrare la casella interessata:*
- di essere cittadino/a italiano;
 - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea
- _____

- di essere cittadino extracomunitario del seguente Stato _____ e di essere in possesso di regolare permesso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno*) che consenta le regolare attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione di cui si allega copia;
- e) *di appartenere ad una delle seguenti categorie:*
- disoccupati (con e senza indennità);
 - iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);
 - percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli.
- f) di essere in possesso di attestato contenente l'indicatore ISEE con valore non superiore e € 20.000,00;
- g) non aver superato, al momento della domanda, il limite economico dei compensi percepiti, con riferimento alla totalità dei committenti ,previsto, per l'anno 2015, in € 5.050 netti (€ 6.740 lordi);
- h) di essere/non essere in carico al Servizio Sociale Professionale dell'Unione Terre di Castelli (*barrare la casella interessata*):
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano*), di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- i) *barrare la casella interessata:*
- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: _____
- h) *barrare la casella interessata:*
- (*solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea e cittadini extracomunitari*) Adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);
- i) *barrare la casella interessata*
- di essere in possesso della patente di Categoria _____;
 - di non essere in possesso di patente
- l) di essere in possesso della idoneità fisica ad assolvere le prestazioni previste dall'avviso
- m) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

n) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

Inoltre, al fine della formulazione della graduatoria degli aventi diritto

DICHIARA

- che il valore dell'Indicatore Isee (Indicatore della Situazione economica equivalente) è di € _____

- che lo "status occupazionale" è:

- | | | |
|--|-------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Disoccupato da oltre un anno: | € senza indennità | € con indennità |
| <input type="checkbox"/> Disoccupato da 6 mesi ad un anno: | € senza indennità | € con indennità |
| <input type="checkbox"/> Disoccupato da meno di 6 mesi: | € senza indennità | € con indennità |
| <input type="checkbox"/> Mobilità: | € senza indennità | € con indennità |
| <input type="checkbox"/> Cassa integrazione | | |

- che il nucleo familiare è composto dai seguenti figli a carico (minori o maggiori fino a 26 anni):

_____	_____	_____
Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita
_____	_____	_____
Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita
_____	_____	_____
Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita
_____	_____	_____
Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita

- di essere a carico del Servizio Sociale professionale dell'Unione Terre di Castelli**
 di non essere a carico del Servizio Sociale professionale dell'Unione Terre di Castelli

Allegati obbligatori alla domanda:

- **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**
- Per i cittadini extracomunitari**
- **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno**

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)
