

**COMUNE DI VIGNOLA**

PROVINCIA DI MODENA

**Atti della  
Giunta Comunale**

Delib. n. 34

Del 24.3.2015

**OGGETTO: ATTIVAZIONE BUONI  
VOUCHER ANNO 2015.**

L'anno DuemilaQUINDICI il giorno VENTIQUATTRO

del mese di MARZO alle ore 15,30

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 - SMERALDI Mauro	Sindaco
2 - PELLONI Simone	Vice Sindaco
3 - RUBBIANI Francesco	Assess.
4 - MAISANI Monica	Assess.
5 - RICCHI Erio	Assess.
6 - CIARDULLO Kathrine	Assess.

Totale

PRES.	ASS.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	

Assume la Presidenza il dr. MAURO SMERALDI

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il VICE SEGRETARIO GENERALE

DR.SSA ELISABETTA PESCI

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO IL

Allegati:

- Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

16 APR. 2015

**OGGETTO: ATTIVAZIONE BUONI VOUCHER ANNO 2015.****LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che in data 4 dicembre 2014, in occasione dell'iniziativa "La parola ai cittadini", veniva accolta la proposta di attivare dei buoni voucher quale forma di incentivazione delle politiche del lavoro;

Valutato che, vista la crisi persistente occupazionale, la realizzazione di progetti concreti con l'utilizzo dei voucher per l'anno 2015 sia una opportunità rilevante per i cittadini di Vignola;

Ritenuto pertanto opportuno attivare, quale forma di incentivazione delle politiche del lavoro, l'assegnazione di buoni voucher, come contro prestazione di attività da svolgere presso l'Ente inerenti la manutenzione del patrimonio e del verde pubblico;

Ritenuto che attraverso tale iniziativa si possano favorire prestazioni di lavoro occasionale con l'assegnazione di buoni voucher da conferire a singoli individui in situazione di difficoltà economica;

Richiamato il Regolamento dell'Unione Terre di Castelli di disciplina per l'attivazione dell'istituto del lavoro occasionale di tipo accessorio, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 79 del 30.08.2012 e sue modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che la gestione del personale è materia delegata all'Unione Terre di Castelli come risulta dalle convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti alla stessa Unione di Comuni;

Considerato che, come meglio precisato dal citato Regolamento, il Comune, tramite apposito atto della Giunta Comunale, deve fissare l'ambito e tipologia di attività da acquisire; il periodo e la durata delle prestazioni; il numero di prestatori da utilizzare per ciascuna tipologia di attività; le risorse economiche destinate;

Ritenuto per quanto richiamato al punto precedente, definire come meglio di seguito rappresentato quanto di competenza di questa Amministrazione:

- tipologia di attività da acquisire: manutenzioni del patrimonio, del verde pubblico, pulizie, sanificazione ambientale;
- periodo e durata delle prestazioni: anno 2015/2016 – durata massima per incaricato n. 1 mese;
- risorse economiche destinate: € 20.000,00;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02/03/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015/2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 10/03/2015 con la quale è stato approvato il PEG per gli Esercizi 2015-2016-2017 ed è stato adottato il piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che le risorse economiche necessarie sono state stanziare nel Bilancio di Previsione 2015;

Dato inoltre atto che è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2014 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 118 del 13/11/2014, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

Richiamata la Deliberazione G.U. n. 21 del 6/03/2014 avente ad oggetto: "Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti. Modifiche";

Richiamato l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009 (delibera Corte dei Conti – Sezione Autonomie n. 2/2015);

Dato atto che si rende necessario avviare al più presto l'iniziativa;

Ritenuto opportuno demandare al Dirigente della Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città l'adozione di tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso pareri favorevoli il Responsabile della Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città, in ordine alla regolarità tecnica, e il Dirigente dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

1. Di disporre, per le ragioni espresse in premessa e come da proposta presentata e accolta in occasione dell'iniziativa "La parola ai cittadini" svoltasi in data 4 dicembre 2014, l'attivazione di buoni voucher da conferire a singoli individui in situazione di difficoltà economica;
2. Di definire le seguenti necessità per l'attivazione di cui al precedente punto 1):
  - tipologia di attività da acquisire: manutenzioni del patrimonio, del verde pubblico, pulizie, sanificazione ambientale;
  - periodo e durata delle prestazioni: anno 2015/2016 – durata massima per incaricato n. 1 mese;
  - risorse economiche destinate: € 20.000,00;
3. Di dare atto che le risorse necessarie all'attuazione del presente provvedimento sono state stanziare nel Bilancio di Previsione 2015;
4. Di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui alle norme in materia di assunzioni a tempo di personale mediante l'utilizzo della forma di lavoro flessibile;
5. Di demandare al Dirigente della Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città l'adozione di tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;

#### **INDI LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di procedere al fine di avviare al più presto l'iniziativa;  
Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

#### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
F.to Smeraldi dr. Mauro

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Pesci dr.ssa Elisabetta

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola, 16 APR. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to SAPIENZA dr. Giovanni

E' copia conforme all'originale composto da n. quattro facciate.

Vignola, 16 APR. 2015



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
(Pesci dr.ssa Elisabetta)

### IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

#### CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE;
- E' STATA \_\_\_\_\_

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal 16 APR. 2015 e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso \_\_\_\_\_

Vignola, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Segreteria Generale  
Tel. 059 - 777554 opp. 777501  
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
G.C. N. 34 DEL 26-03-2015  
DELLA GIUNTA COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

PARERI EX ART. 49 LEGGE 18.8.2000 N. 267

**Proposta di deliberazione del DIRIGENTE DELLA STRUTTURA RISORSE UMANE**

**OGGETTO: INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DEL LAVORO. ATTIVAZIONE BUONI VOUCHER ANNO 2015.**

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/1990 - è stata eseguita dalla dipendente dell'Unione Terre di Castelli Catia Plessi Firma

**La sottoscritta dr.ssa Elisabetta PESCI, Dirigente della Struttura Risorse Umane, quale Responsabile del Servizio interessato alla proposta in oggetto:**

- esprime, in merito alla stessa ed in ordine alla sola regolarità tecnica, parere favorevole;
- esprime, in merito alla stessa ed in ordine alla sola regolarità tecnica, parere non favorevole per le seguenti motivazioni

Vignola, li \_\_\_\_\_



IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA  
RISORSE UMANE  
(PESCI dr.ssa Elisabetta)

**Il sottoscritto dr. Stefano CHINI, in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari:**

- esprime, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, parere favorevole;
- esprime, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, parere non favorevole per le seguenti motivazioni:

- non esprime alcun parere sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile.

Vignola, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI"  
(CHINI dr. Stefano)