

# QUARTIERE IN VISTA

Tavolo di Negoziazione  
09 settembre 2019

## Di cosa parliamo oggi

- Riepilogo delle attività svolte
- Condivisione della bozza di Linee Guida per le AQ
- Condivisione metodologia per Assemblea pubblica del 26/09

# Le attività svolte

- 30 maggio 2019

## Assemblea di presentazione

- Indicazioni raccolte sul muro della partecipazione
- Indicazioni raccolte con questionario

- 13 giugno 2019

## Formazione (primo incontro)

- Scenario e tecniche di partecipazione

# Le attività svolte

- 27 giugno 2019

## Formazione (secondo incontro)

- Mediazione dei conflitti
- Simulazione di percorso partecipativo

- 3 luglio 2019

## World Café

- Discussione temi dell'AQ: Composizione, organizzazione, costituzione, attività

# Bozza Linee Guida per le AQ

Il documento è frutto degli esiti degli incontri precedentemente svolti, rielaborati ed aggregati per formare un iter.

# AQ come luogo di elaborazione di proposte partecipate

## Definizione di QUARTIERE

Il Quartiere, in questo contesto, non ha valenza amministrativa ma simbolica: rappresenta un luogo in cui i cittadini si identificano intorno ad alcuni elementi di appartenenza (un parco, una parrocchia, luoghi aggregativi, ecc). Ne consegue che possono sorgere più AQ vicine se esistono elementi identitari che aggregano le persone oltre ad un numero minimo di persone.

# Iter di creazione e funzionamento delle AQ

1. Evento pubblico di presentazione delle AQ alla cittadinanza
2. Pubblicazione di un avviso pubblico corredato da un modulo per fare richiesta di attivazione
3. Raccolta delle richieste e validazione formale della presenza dei requisiti
4. Incontro tra i proponenti e l'amministrazione
5. Insediamento delle AQ: incontro di avvio pubblicizzato sul territorio

# Elementi costitutivi essenziali di ogni AQ

- Numero minimo di firme per attivarle: 50?
- Numero minimo di partecipanti per incontro: 20? Con 1 responsabile e 1 segretario (eventualmente 1 facilitatore)
- Numero minimo di incontri annui: da 2 a 4
- Numero minimo di firme:
  - 100 firme per progetti senza budget
  - 250 firme per progetti con budget
- Modalità di convocazione, redazione ODG e pubblicizzazione
- Ruoli (referente, segretario, verbalizzatore, facilitatore), modalità di tenuta degli incontri e di verbalizzazione
- Modalità di convocazione
- Modulistica coordinata per ODG, verbali, report, proposte e segnalazioni

# Come funziona un incontro delle AQ

- Si redige un ODG da far pervenire al Servizio Democrazia e Partecipazione
- Il Comune mette a disposizione risorse per pubblicizzare l'incontro
- La partecipazione dei cittadini è libera. Occorre raggiungere il numero minimo di partecipanti stabilito da regolamento.
- La gestione dell'assemblea deve rispondere ai requisiti minimi contenuti nell'Avviso Pubblico e rendicontata con l'ausilio della modulistica fornita
- Proposte, segnalazioni e progetti devono essere rendicontati con apposita modulistica
- Il verbale dell'assemblea viene pubblicato su apposita sezione del sito Partecipativa

# Cosa fa l'AQ

- ✓ Discute i temi del quartiere
- ✓ Sviluppa proposte di cittadinanza attiva e beni comuni
- ✓ Raccoglie segnalazioni e indicazioni in merito al quartiere
- ✓ Raccoglie proposte per il quartiere da sottoporre all'Amministrazione:
  - Proposte «senza budget»: attività di semplice realizzazione con contributo del Comune in servizi o materiali
  - Proposte «con budget»: progettualità più complesse e idee innovative su tematiche che possono essere stimulate anche dal Comune. Valutazione di un bando biennale per finanziare questi progetti.

# Cosa fa il Comune

- ✓ Supporto nella logistica
- ✓ Supporto nella comunicazione
- ✓ Promuove temi di interesse
- ✓ Partecipa su invito
- ✓ Accompagna i cittadini nello sviluppo delle proposte
- ✓ Controlla il mantenimento delle AQ