

Verbale Tavolo di Negoziazione Permanente

Martedì 5 Novembre 2019 – Villa Trenti

Alle ore 20.20 inizia l'incontro del Tavolo

Con il seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione del verbale della riunione del Tavolo di Negoziazione Permanente del 14.10.2019
2. Organizzazione iniziativa "La Parola al cittadino" del 19 novembre p.v.
3. Varie ed eventuali

Risultano presenti i Sigg.ri:

Buchholz Altomare Katja, Caselli R., Vicini M., Sola G., Stefani M., Zanasi P., Maisani M., Plessi S.

Assessore alla Democrazia e Partecipazione: Franca Massa
Servizio Democrazia e Partecipazione: Quartieri E.

Assenti giustificati: Bianchi P., Grandi G., Tonelli M., Bertelli A., Sola R., Brancaccio E., Teggi A.

Verbalizzatore: Maisani Monica

Il Referente del Tavolo introduce i lavori della serata. Riassume i contenuti della riunione precedente.

Punto 1)

Approvato il verbale della riunione del 14.10.2019

Punto 2)

Il referente del tavolo fa notare che l'orario della serata potrebbe essere poco indicato per favorire la partecipazione dei giovani. Sola propone di far votare prima le proposte dei giovani. Il Tavolo approva. Zanasi chiede se sia possibile preregistrarsi per verificare l'effettiva residenza dei partecipanti. La Dott.ssa Quartieri presenta la procedura per l'organizzazione della serata, in particolare la grafica del volantino sulla quale viene chiesto il parere del Tavolo. Viene inoltre richiesta la collaborazione ai membri del Tavolo per la diffusione dei volantini. La referente chiede quale sia il numero dei volantini previsti e di quale formato. La Dott.ssa Quartieri propone A4 o A5. I membri del tavolo concordano sul formato A4 per i volantini e A3 per le locandine. Viene proposto di inserire una modifica relativa alla frase "All'incontro saranno presenti il Sindaco e componenti della Giunta Comunale" inserendo "i componenti della Giunta Comunale" intendendo che debbano essere presenti tutti i membri della Giunta. Si propone di dare massimo 2 minuti al cittadino per presentare la propria proposta e 1 minuto ai cittadini che desiderino chiarimenti. Vengono proposte ulteriori modifiche al volantino per chiarire meglio procedura e tempistica nonché per renderlo più leggibile. Si concorda sulla stampa di 50 locandine A3 e 1.000 volantini. I membri del Tavolo danno la loro disponibilità a distribuire i volantini. Vengono inoltre concordate le modalità di diffusione sul Web. Si affrontano quindi le istruzioni per la conduzione della serata. Una volta stabiliti i tempi e i metodi vengono individuate le persone che si occuperanno di gestire la serata: Elisa Quartieri (facilitatore), Moira Stefani (verbalizzatore), Piero Zanasi (gestore del timer), registrazione e conteggio mani alzate (Katja, Maria e Roberta).

Punto 3) Varie ed eventuali: la referente del Tavolo comunica le dimissioni di Virginia Grandi. Il Tavolo prende atto.

Prossimo incontro: si propone di trovarsi il 19 novembre alle ore 19,00 per preparare la serata.
Prossima riunione del tavolo lunedì 2 dicembre.

Alle ore 22.45 si concludono i lavori del tavolo